



## 報名方法與注意事項

- 1) 如報讀「資歷架構認可證書課程」，請參閱課程單張所列的入學要求([http://www.vtc.edu.hk/ba/ivesite/html/tc/ba\\_ist.html](http://www.vtc.edu.hk/ba/ivesite/html/tc/ba_ist.html))。如有需要，本系會以面試確認。若申請人未能提供所需證明文件之正本，即使出席率及評核達標，將不獲發資歷架構認可證書。
- 2) 請填妥本表，並連同劃線支票，抬頭請註明「職業訓練局」，一併遞交本系。支票背面請寫上閣下的姓名及課程編號。切勿郵寄現金。期票恕不接納。
- 3) 申請人提交申請表及繳付學費後，請謹記上課日期、時間及地點，依時上課，本中心不會另行通知。
- 4) 申請人如以支票方式繳交學費，本系將於課程確認開班後即進行支票過數程序。申請人必須確保戶口有足夠結餘。收據將於上課當天派回。
- 5) 本系有權決定開辦、取消或修改課程開辦時間或地點。如課程取消或上課日期/地點有更改，本系將另行通知申請人。
- 6) 颱風及暴雨上課安排：紅/黃暴雨及一/三號颱風，照常上課。詳情請致電 2708-6402 查詢上課情況。
- 7) 申請人可向本系辦事處查閱職業訓練局的個人資料政策。

## 簽署聲明

- 1) 本人在此報名表提供的資料完整真確，並同意可按照貴局個人資料政策作有關用途。
- 2) 本人明白除課程取消外，已繳付之學費概不退還，亦明白不接受轉班或轉他人報讀。
- 3) 本人明白貴院校不會另行通知上課時間與地點。如缺席或遲到，貴院校不會另行安排補課。
- 4) 本人清楚上課出席率必需達到有關課程要求，方可獲發出席證書。
- 5) 本人清楚報讀「資歷架構認可證書課程」的入學要求。

## 第一次報讀資歷架構認可證書課程

請帶備以下證明文件：

- 身分證正副本
- 學歷證明正副本
- 工作證明正副本
- 彩色近照一張

申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

For Office Use (此欄毋須填寫)

Received	Cheque	Cash	Disc	Refund	Ver
Remark					