



BA422038M 物流管理證書 (Certificate in Logistics Management)

資歷架構級別: 2	資歷學分: 15
資歷名冊登記號碼: 20/000531/L2	資歷名冊登記有效期: 01/09/2020 至 31/08/2026

課程內容 (總時數 75 小時):

必修科目	內容	時數 (小時)
BMT2835 貨物運輸及處理	<p><u>多式聯運概念及知識</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 多式聯運的概念及其演化 2. 多式聯運陸橋及標準化等概念 3. 多式聯運的文件及流程安排 <p><u>物流相關之度量衡、貨幣及時間區域運算</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重量或體積的單位換算 2. 不同國家貨幣的單位換算 3. 國際時區的時間單位換算 4. 體積重量與實質重量的對換 5. 物流及貿易文件上的相關資料 <p><u>裝卸貨物工序</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關貨運文件處理的步驟及流程 2. 起卸貨物的流程 3. 起卸貨物的工作環境及安全措施 4. 貨物在包裝上的要求 5. 天氣對裝卸貨物的影響 <p><u>貨物分類</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 貨物的區分類別及辨認方法 (包括：條碼、文件、目的地、貨物類別。) 2. 辨別分類貨件 (包括：條碼閱讀、射頻、文件內容或外觀。) <p><u>貨物收貨/送貨程序</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進出口文件及記錄 2. 貨物交付及接收之憑證及相關程序 	30

<p>BMT2836 物流業營運管理</p>	<p><u>物流業的相關牌照及行政安排</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 政府對成立及營運物流公司的具體要求(包括：牌照、車輛、船舶登記。) 2. 與物流營運有關的政府部門認識國內及所涉及地區的基本法例及經營要求 3. 經營牌照的必要性及重要性 4. 經營牌照的申請程序 5. 如何定期獲取貨運業務有關經營牌照的資訊及更新資料 <p><u>物流資訊的相關應用</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 貨運資訊的來源 2. 獲取貨運資訊的渠道 3. 貨運資訊的種類 4. 貨運資訊的收集方法 5. 基本的統計學方法收集資料 <p><u>物流業的溝通技巧</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效的溝通技巧 2. 不同的溝通媒介及工具的功用、特性及其限制 3. 物流業的工作範疇、流程、各部門及各相關公司的功能 4. 公司會議程序、流程及技巧 5. 公司文化、部門與部門之間的關係及溝通的模式 <p><u>物流業的客戶關係</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 客戶服務的因素及其相對重要性 2. 公司與各客戶在商業上的關係及物流服務上的需要 3. 處理客戶的訴求 4. 與客戶溝通的渠道 <p><u>物流業的職業安全及健康預防措施</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 物流業內各級人員的安全責任 2. 物流工作的安全程序 3. 一般物流工作常用的個人保護設備及使用方法 4. 職業安全及健康的預防方法 5. 與職業安全及健康有關的潛在危險及事故 6. 物流業工作地點的環境及限制 7. 一般職業健康及安全的預防措施 	<p>30</p>
-------------------------------	--	-----------

BMT2837 出入口文件處理	<p><u>貿易貨款交收程序</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. 不同貿易貨款交收的模式2. 運輸文件在貿易貨款交收的重要性3. 船務文件、財務文件、商業文件及官方文件的種類、功能及相互的關係4. 貿易貨款交收的流程、參與人士的角色5. 銀行在物流運作的角色及銀行作為6. 因物流運作上的延誤可能引致的財務問題 <p><u>管制貨物及課稅品的文件安排</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. 管制貨物進出或轉口的目的2. 各類管制貨物進出或轉口的負責部門及相關法例3. 管制貨品的類別4. 應課稅品的類別5. 各類管制貨物及應課稅品進出或轉口的處理及文件流程 <p><u>海關申報及清關程序</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. 保稅制度下進出口貨物的報關程序2. 報關人員資格、申報程序及所需文件3. 有關過境、轉運、通運、轉關的報關程序4. 清關所需的文件及情序 <p><u>進出口或轉口貿易文件</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. 簽發或批核貿易文件的部門或機構2. 處理進出口或轉口貿易文件所需的時間及收費3. 貿易文件所需的資料及其來源4. 貨運流程中各參與者的權責5. 填寫或輸入資料的注意事項	15
------------------------	--	----

一般入學要求:

- 具相關工作經驗或現正受聘於相關行業；及
- 完成中三；或
- 持有過往認可資歷架構(RPL)下第一級或以上的相關資歷並通過入學面試或筆試；或
- 完成獲「課程委員會」認可的「資歷架構」第一級別之相關證書課程並通過入學面試或筆試；或
- 持有「課程委員會」認可及可核證之過往學習及 / 或工作經驗並通過入學面試或筆試。

授課語言:

中文教材，粵語授課

證書頒授:

成功完成課程內所有科目並通過評估及出席率達 70%

課程查詢:

課程主任黃先生

電郵：jackywong@vtc.edu.hk

電話：2708-6401

課程及報名網站

